

Curso de Educação e Formação – Assistente Administrativo

O Agrupamento disponibiliza o CEF Assistente Administrativo, como alternativa ao ensino básico regular, que permite a conclusão do nono ano e, simultaneamente a obtenção de uma certificação profissional de nível 2.

Condições de Acesso:

- Jovens com 6.º ano de escolaridade, 7.º ano ou frequência do 8.º ano sem aprovação;
- Idade mínima de 15 anos.

Duração:

- 2 anos

Certificação:

- Certificação do 9.º ano de escolaridade
- Certificado de qualificação profissional – nível 2

Matriz curricular

Componente de Formação	Áreas de competências	Disciplinas	Total (horas)
Sociocultural	Línguas, Cultura e Comunicação	Língua Portuguesa	192
		Língua Estrangeira	192
		Tecnologias de Informação e Comunicação	96
	Cidadania e Sociedade	Cidadania e Mundo Atual	192
		Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho.	30
		Educação Física	96
Científica	Ciências Aplicadas	Matemática	333
		Atividade Económica	
Tecnológica	Tecnologias Específicas	Práticas de Gestão Comercial e Administrativa Organização administrativa e Documental Práticas de Contabilidade e Aplicações Informáticas	775
Cidadania e Desenvolvimento (caráter transversal)			
Prática	Estágio em Contexto de trabalho		210
TOTAL			2116